REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **13.491.494**

GUTIERREZ TOLOZA

APELLIDOS

MAURICIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-DIC-1967**

CUCUTA

(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 ESTATURA

B+ G.S. RH

M SEXO

18-SEP-1986 CUCUTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00110943-M-0013491494-20081024 **0004**97352A 1 1960015968

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

Nombre completo: Mauricio Gutiérrez Toloza

Documento de identificación: **C.C** X **C.E**____ **PS**____ **PEP**_____**No.** 13.491.494

Lugar de nacimiento: Día: 15 **Mes:** 12 **Año**: 1967

País: Colombia **Dpto.**: N. Santander **Municipio:** Cúcuta

Nacionalidad: colombiana

Libreta militar: Primera clase: X **Segunda Clase:** _____ **No.** 7999 **N.A** ____

Dirección: Calle 155 N°9-45

Teléfonos: **fijo**: _____ **celular:** 3212148328

Correo electrónico: mauricio.gutierrez.toloza@hotmail.com

cargo al que aspira

Cargo: Responsable del Servicio

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BASICA Y MEDIA:

Secundaria: Día: 29 **Mes:** 11 **Año**: 1986 **Titulo Obtenido:** Bachiller Ciencias Naturales

EDUCACIÓN SUPERIOR:

Técnico: **Día:** ____ **Mes:** ____ **Año**: ___**Titulo Obtenido:** _____ **N.A** X

Tecnológico: **Día:** ____ **Mes:** ____ **Año**: ___**Titulo Obtenido:** _____ **N.A** X

Universitario: **Día:** 25 **Mes:** 11 **Año**: 1994 **Titulo Obtenido:** Contador público **N.A** _

Especialización: **Día:** 29 **Mes:** 03 **Año**: 2011 **Titulo Obtenido:** Especialista en finanzas y negocios internacionales **N.**

OTRO: **Cual:** _____ **Día:** ___ **Mes:** __ **Año:** __**Titulo Obtenido:** _ **N.A** X

E/PERIENCIA LABORAL (de la ftas reciente a la ftas antigua)

EMPRESA O ENTIDAD: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Departamento: Cundinamarca **Municipio**: Bogotá

Teléfono: 3217520790

Correo electrónico: asoserbien@hotmail.com

Fecha de ingreso: **Día:** 25 **Mes:** 01 Año: 2021

Fecha de retiro: **Día:** 25 **Mes:** 02 **Año**: 2021

Cargo: Responsable del Servicio

EMPRESA O ENTIDAD: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Departamento: Cundinamarca **Municipio**: Bogotá

Teléfono: 3217520790

Correo electrónico: asoserbien@hotmail.com

Fecha de ingreso: **Día:** 26 **Mes:** 08 Año: 2020

Fecha de retiro: **Día:** 30 **Mes:** 12 **Año**: 2020

Cargo: Responsable del Servicio

EMPRESA O ENTIDAD: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Departamento: Cundinamarca **Municipio**: Bogotá

Teléfono: 3217520790

Correo electrónico: asoserbien@hotmail.com

Fecha de ingreso: **Día:** 08 **Mes:** 02 Año: 2016

Fecha de retiro: **Día:** 30 **Mes:** 07 **Año**: 2018

Cargo: Coordinador de Proyectos Educativos

EMPRESA O ENTIDAD: INVERSIONES EDUCAR SAS

Departamento: Cundinamarca **Municipio**: Bogotá

Teléfono: 3107600341

Correo electrónico: magic.life.kids.bg@gmail.com

Fecha de ingreso: **Día:** 05 **Mes:** 01 **Año**: 2015

Fecha de retiro: **Día:** 22 **Mes:** 01 **Año**: 2016

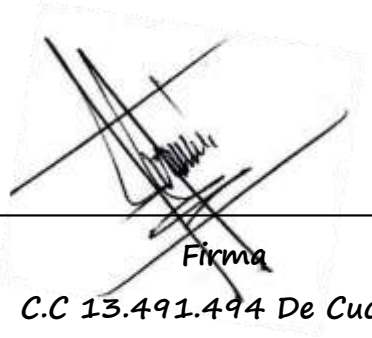
Cargo: Gerente de Proyectos Educativos

FIRMA DEL EMPLEADO

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI ___ NO X me encuentro dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de la ley 1918 de Julio de 2018, el cual establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores.

Para todos los efectos legales, certifico que los datos por mi anotados en el presente formato de hoja de vida son veraces (artículo 5° de la ley 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento: Bogotá 15 de julio del 2024



Firma

C.C 13.491.494 De Cucuta

Aprobación Responsable del Servicio:
Aprobación Área de Talento Humano:
Aprobación Gerente General:

República de Colombia

Universidad de La Sabana

considerando que, conforme a las disposiciones legales vigentes

Mauricio Gutiérrez Toloza

C.C. No. 13.491.494

cursó y aprobó los estudios y cumplió los demás requisitos académicos exigidos por la Universidad, le confiere el título de

Especialista en Finanzas y Negocios Internacionales

Dado en el Campus Universitario de Chía, a los 29 días del mes de Marzo de 2011.

Rector

Rectoría

Decano

Director Instituto de Postgrados

Secretario General

Secretaría General

Personería jurídica otorgada por la resolución 130 de Enero 14 de 1980, Ministerio de Educación Nacional.

Anotado al folio 486 del libro de registro No. 5 a los 29 días del mes de Marzo de 2011.

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

La Universidad Francisco de Paula Santander

Confiere el Título de

Contador Público

A

Mauricio Gutiérrez Tolosa

CC No 13491494 expedida en Cúcuta ~ N. de S. ~

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Cúcuta, a 25 de Noviembre de 1994

EL RECTOR

EL CONSILIARIO

EL DECANO

EL SECRETARIO DE LA UNIVERSIDAD

EL SECRETARIO DE EDUCACION

LIBRO No. 16 ACTA No. 6059 ~ Folio Nº 175 ~

0005500

REGISTRADO I. P. No.
FOLIO PARTIDA

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

La Secretaria General de la Universidad Francisco de Paula Santander CERTIFICA: Que en el libro de Actas de Grado No. 16 de la Universidad, figura el Acta de Grado No. 6059. En la ciudad de Cúcuta, Departamento Norte de Santander, República de Colombia, a 25 de noviembre de 1994, se reunieron en el auditorio de la Universidad Francisco de Paula Santander, el doctor PATROCINIO ARARAT DIAZ, Rector de la Universidad, el Licenciado RIGOBERTO CASTRILLON RESTREPO, Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales y el Ingeniero ALVARO PEDROZA ROJAS, con el fin de presidir la ceremonia en la cual se otorga el Título de

CONTADOR PUBLICO

A

MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA

Quien previamente se identificó con la cédula de ciudadanía No. 13.491.494 expedida en Cúcuta, N. S., quien terminó satisfactoriamente sus estudios, de acuerdo a los reglamentos de la Facultad de Ciencias Empresariales y cumplió con los demás requisitos académicos para optar el título entre ellos la presentación de la tesis titulada "EVALUACION DEL SECTOR COMERCIAL EN CUCUTA ANTE LA APERTURA ECONOMICA", al cual le fue otorgada la calificación de APROBADA por el Jurado Calificador.

La Universidad Francisco de Paula Santander se encuentra para el efecto autorizada por la Resolución No. 003517 de diciembre 30 de 1988 del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior - Icfes, para expedir el título respectivo.

El Señor Rector toma el juramento de rigor en los siguientes términos: "JURAIS A DIOS Y PROMETEIS A LA PATRIA, ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCION Y LAS LEYES DE LA REPUBLICA, DEFENDER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTADES, EJECER VUESTRA PROFESION DE ACUERDO A LAS NORMAS DE LA ETICA CRISTIANA Y VELAR POR EL PROGRESO Y BUEN NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER?". El graduado contestó; SI JURO. Acto seguido se hace entrega del diploma de:

CONTADOR PUBLICO

Número 0005500 a MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA

Para constancia se extiende y firma la presente acta:

El Rector (fdo.) PATROCINIO ARARAT DIAZ
El Decano (fdo.) RIGOBERTO CASTRILLON RESTREPO
El Secretario General (fdo.) ALVARO PEDROZA ROJAS

Es fiel copia tomada del libro de Actas de Grado, folio 175, a 28 de junio de 2021.

LO CERTIFICA:

SANDRA ORTEGA SIERRA
SECRETARIA GENERAL

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE

EL COLEGIO DEPARTAMENTAL DEL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DE CUCUTA

DIRIGIDO POR LOS H. H. DE LAS EE. CC.

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN RESOLUCION No. 19637 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 1985 Y ADSCRITO AL CASD. POR RESOLUCION No. 24570 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 1980

CONFIERE A

Mauricio Gutiérrez Toloza

IDENTIFICADO CON C.C. No. 13.491.494 DE CUCUTA

EL TITULO DE

BACHILLER

CIENCIAS NATURALES

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL, SEGUN LAS NORMAS Y PROGRAMAS VIGENTES.

DIRECTOR CASD.

RECTOR

SECRETARIO

DADO EN San José de Cúcuta, XI-29 DE 19 86

ANOTADO AL FOLIO 122 LIBRO DE REGISTRO No.

SECRETARIO DE EDUCACION

Nº 503526

EN Cúcuta A 29 DE Noviembre DE 19 86

Aprobación Oficial No.19.637 Nbre.21/85
Inscrito en Secretaría de Educación
bajo el #011

COLEGIO DPTAL. SAGRADO CORAZON DE JESUS - C U C U T A
Identificación No.154001-01610
ACTA DE GRADUACION No. 07

En la ciudad de San José de Cúcuta, a los 29 días del mes de Nbre. del año de 1.986 se reunieron, con el fin de formalizar la Graduación de los alumnos del último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del Colegio SAGRADO CORAZON DE JESUS Institución aprobada hasta el Grado 11o. en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el título de Bachiller en la Modalidad de : CIENCIAS NATURALES

Según Resolución #24570 de Diciembre 11 de 1.980

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER EN : C I E N C I A S N A T U R A L E S

A: MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA

Con T.I. ó C.C. No. 13'491.494 expedida en Cúcuta

En constancia se firma la presente Acta, en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 7o. del Decreto #180 de 1.981

Hno.JOSE D. RIVEROS HERRERA
C.C.#436.076 exp.en Bogotá
Rector.-

NERY CECILIA RINCON SARMIENTO
C.C.#27'657.875 exp.en C/ción.
Secretaria.

Powered by CamScanner

LA ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
Con Nit N° 830122129-6

SE PERMITE CERTIFICAR QUE:

El Señor **MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA**, identificada con cedula de ciudadanía **N°. 13491494,** laboro en la Asociación desde el del 25 de enero al 25 febrero de 2021, con un contrato a término fijo inferior a un año, en el cargo de **RESPONSABLE DEL SERVICIO**.

La presente constancia se expide para ser entregada a quien interese, por solicitud de la interesada el día 23 del mes de Abril de 2021 en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO
COORDINADORA DE PROYECTOS EDUCATIVOS
Departamento Administrativo Y Financiero

Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
Nit. 830.122.129-6
Calle 135 N°16-43 Barrio Contador Tel: 9353111
Correo Electrónico: asoserbien@hotmail.com

LA ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
Con Nit N° 830122129-6

SE PERMITE CERTIFICAR QUE:

El Señor **MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA**, identificada con cedula de ciudadanía **N°. 13491494,** laboro en la Asociación desde el del 26 de agosto al 30 diciembre de 2020, con un contrato a término fijo inferior a un año, en el cargo de **RESPONSABLE DEL SERVICIO**.

La presente constancia se expide para ser entregada a quien interese, por solicitud de la interesada el día 23 del mes de Abril de 2021 en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO
COORDINADORA DE PROYECTOS EDUCATIVOS
Departamento Administrativo Y Financiero

Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
Nit. 830.122.129-6
Calle 135 N°16-43 Barrio Contador Tel: 9353111
Correo Electrónico: asoserbien@hotmail.com

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

LA ASOCIACION GNERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
Con Nit 830.122.129-6

SE PERMITE CERTIFICAR QUE:

El señor MAURICIO GUTIEREZ TOLOZA, identificado con cedula de ciudadanía N°. 13.491.494 de Cúcuta, Norte de Santander, laboró en nuestra asociación desempeñando el cargo de coordinador de proyectos educativos en programas de primera infancia con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF-, desde 08 de febrero de 2016 hasta el 30 de Julio de 2018 ejecutando los siguientes contratos:

NO. CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO
25-18-2016-738	08/02/2016
25-18-2016-739	08/02/2016
25-18-2016-735	08/02/2016
25-18-2016-737	08/02/2016
25-18-2016-437	08/02/2016
25-18-2016-353	08/02/2016
25-18-2016-353	08/02/2016
25-18-2016-364	08/02/2016
88	15/12/2016
11-05000-2018	22/01/2018

La presente constancia se expide para ser entregada a quien interese, por solicitud del interesado el día 24 del mes de Enero de 2020, en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO
Jefe Talento Humano
Departamento Administrativo y Financiero

Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
Nit. 830.122.129-6
Carrera 69 24ª-42 Sur Barrio Carvajal, Bogotá-Colombia Tel: 7039752
Correo Electrónico: asoserbien@hotmail.com

INVERSIONES EDUCAR S.A.S

Con Nit 900.523.651-4

SE PERMITE CERTIFICAR QUE:

El Señor **MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA**, identificado con cedula de ciudadanía No. **13.491.494** de Cúcuta, laboro en la entidad como creador del proyecto **MAGIC LIFE KIDS** desde 05 enero del 2015 hasta el 22 Enero de 2016, desempeñando el cargo de **GERENTE DE PROYECTOS EDUCATIVOS**.

La presente constancia se expide para ser entregada a quien interese, por solicitud del interesado el día 24 del mes de enero de 2020, en la ciudad de Cúcuta.

Cordialmente,

Diana Hernandez
Talento Humano

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 255703022

PIB
18:03:25

Bogotá DC, 04 de octubre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 13491494:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:06:12 horas del 04/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **13491494,** Apellidos y Nombres **GUTIERREZ TOLOZA MAURICIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Asociación Generadora de Bienestar show Kids**, con NIT **830122129-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/10/2024 07:08:13 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **13491494 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **102992944** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA,** quien se identifica con

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **13491494** de CUCUTA

(TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO)

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

* El certificado de antecedentes disciplinarios ordinario deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes (Inciso 3°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro, en el certificado de antecedentes disciplinarios especial (Inciso 4°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la última sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

* Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

* Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

* Certificado expedido sin costo alguno.

VICTOR JULIO URIBE GOMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:11:13 PM horas del 04/10/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **13491494**
Apellidos y Nombres: **GUTIERREZ TOLOZA MAURICIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 04 de octubre de 2024, a las 18:13:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	13491494
Código de Verificación	13491494241004181309

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

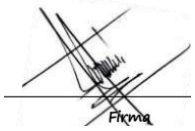
Generó: WEB

El (La) suscrito(a) Mauricio Gutiérrez Toloza (a) con C.C./ C.E./ P.P No. 13.491.494 expedida(o) en Cucuta autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la **Asociación Generadora De Bienestar Show Kids**, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que he sido informado(a) de forma clara, suficiente y conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

“Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.”

Se suscribe en la ciudad de Bogotá , el día Cuatro (04) de octubre de 2024

Firma 

Nombre Mauricio Gutiérrez Toloza
Cedula 13.491.494

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA identificado(a) con CC 13491494 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**01/11/2008**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**COLSUBSIDIO CENTRO MEDICO USAQUEN**
Categoría:	**A**

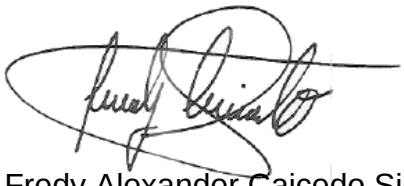
La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los **5** días del mes de Octubre del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **13.491.494**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Octubre del 2024.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co *y actualice su Historia Laboral.*

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
TARJETA DE RESERVISTA
PRIMERA CLASE
PERTENECE AL EJERCITO D

13.491.494



1a. Línea 31 Dic. 97	2a. Línea 31 Dic. 07	3a. Línea 31 Dic.

T de D Nº 7999 R.D. 003 /86

U.M. PM No 13 CONT. 3-6-87

ESPECIALIDAD POL. MILITAR TIPO ORIG

NOMBRE MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA

BACH. 86

TE. SANCHEZ HECTOR

CDTE DIM Nº 03

C.C. 13.491.494



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F015BB7FD25272F5

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 13491494 de CUCUTA (N. DE SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 42085-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de Julio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra V Barrios

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO

DATOS DEL EMPLEADOR

Nombre: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	**Domicilio**: Calle 135 Nº 16-43 Contador	**Teléfono**: 6149965
Representante Legal: MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA	**Doc. Identificación:** 60.320.432	**Expedido en:** *Cúcuta*

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre: MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	**Dcto Identificación:** 13491494	**Expedido en:** CUCUTA
Domicilio: Cra 21 # 15 c - 284	**Teléfono:** 3212148328	**Cargo: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL**
Sueldo Mensual: $2.881.690.00	**Vlr en Letras:** Dos Millones Ochocientos Ochenta y Un Mil Seiscientos Noventa Pesos M/cte	**Auxilio de Transporte:**
Duración del Contrato: UN MES Y DIECISEIS DIAS	**Fecha de iniciación: 21 de octubre de 2024**	**Fecha de Terminación: 06 de diciembre de 2024**
Periodo de prueba: 9 DÍAS	**Lugar del Trabajo:** JARDIN CARACOLI	**Dirección:** KRA 73D N°69C SUR 14
Teléfono: 7316351	**Localidad:** CIUDAD BOLIVAR	**Ciudad:** BOGOTA

Entre los suscritos (ver datos del empleador y trabajador), han celebrado el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**, regido principalmente por las siguientes cláusulas y por lo previsto en ellas por la Legislación Laboral Colombiana vigente. **PRIMERO: OBJETO. El EMPLEADOR** contrata los servicios personales del **TRABAJADOR** para desempeñar en forma exclusiva las funciones inherentes al cargo de **COORDINADOR(A)**, así como la ejecución de las tareas ordinarias y anexas al mencionado cargo, de conformidad con los reglamentos, ordenes e instrucciones que le imponga el **EMPLEADOR**, observando en su cumplimiento la diligencia y el cuidado necesario y en especial lo ordenado por la Ley 115 de 1994, " Ley General de Educación en Colombia", así como sus decretos reglamentarios y las normas contenidas en la reglamentación de la Secretaría Distrital de Integración Social de Bogotá D.C. y la ley 1098 de 2006 " Ley de la primera infancia y la adolescencia " **PARAGRAFO UNICO.** Las partes acuerdan que hará parte integral de este contrato Individual de Trabajo el **MANUAL DE RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS** para COORDINADOR(A) y declara por este medio haber recibido copia del mismo, por lo cual dicho documento se anexa en hojas separadas, pero en todo caso, hará parte integral de este contrato. **SEGUNDO: OBLIGACIONES ESPECIALES:** Además de las obligaciones determinadas en la Legislación Laboral Colombiana y en el Reglamento de Trabajo y/o Manuales Internos, el **TRABAJADOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones especiales: **1)** Laborar para el **EMPLEADOR** en forma exclusiva, sin dedicarse a otro trabajo directa o indirectamente, remunerado o no, lo que incluye la **CONFIDENCIALIDAD,** la cual se hace extensiva hasta un año después de la desvinculación del ex trabajador con el **EMPLEADOR, 2)** No podrá asistir, asesorar o crear ayudas pedagógicas, ni extra *currículo.* **3)** *Deberá observar los procedimientos propios a los derechos de autor de todos y cada uno de los inventos y novedades que adquiera para el* **EMPLEADOR** *en razón de su cargo y/o otros, así* provenga del mismo **TRABAJADOR. 4)** A guardar estricta reserva de todo cuanto llegase a su conocimiento por razón de su oficio y cuya comunicación a otras personas pueda causar perjuicios al **EMPLEADOR. 5)** A prestar el servicio antes dicho personalmente, en el lugar del territorio de la Republica de Colombia que indicare el **EMPLEADOR** y excepcionalmente fuera de dicho territorio cuando las necesidades así lo exigieran, por tanto las partes convienen en que el **EMPLEADOR** podrá, en cualquier tiempo asignarle al **TRABAJADOR** otros cargos u oficios distintos y/o destinarlo a otra dependencia o lugar, en forma temporal o definitiva, bien a su servicio directo, bien al de cualquiera de las Empresas o sociedades de las cuales este sea socio, filial, afiliada, contratista, o contratante o ajena; traslado y modificaciones estas, que el **TRABAJADOR** acepta de antemano al momento del inicio del presente contrato, quedando entendido que mientras no se disminuya la remuneración mensual pactada, no existirá desmejora alguna para el **TRABAJADOR**, todo ello como parte de las instrucciones propias de este contrato y en desarrollo del cumplimiento del servicio que es objeto del mismo. **6)** A guardar rigurosa moral con sus superiores, subalternos, compañeros, educandos, padres de familia. **7)** A asistir puntualmente al trabajo, a menos que el **TRABAJADOR** presente excusa suficiente a juicio del **EMPLEADOR** y con base a las normas y al Reglamento de Trabajo, para todos estos efectos la falta grave se configura cuando el **TRABAJADOR** injustificadamente no asista a una sección de una o varias jornadas de trabajo o cuando llegando a ella lo hiciera por tres (3) oportunidades o más, en forma impuntual. **8)** Abstenerse de llegar embriagado o de ingerir bebidas embriagantes y/o sustancias alucinógenas en su sitio de trabajo. **9)** Abstenerse de fumar en el sitio de trabajo y/o en la jornada laboral. **10)** Abstenerse de disponer de materiales de propiedad del **EMPLEADOR** sin permiso previo de este. **11)** Abstenerse de reportar informes falsos en relación con las gestiones efectuadas. **12)** A responder por la integridad y el buen orden del material didáctico de la sede y responsabilidad en su carácter de Coordinador(a), así como por los daños a los mismos que por su culpa, negligencia y/o impericia llegase a ocasionar y/o por el perjuicio que le llegase a ocasionar al **EMPLEADOR;** igualmente a velar por el cuidado del mobiliario y equipo de la sede. **13)** A la expiración del contrato por cualquier causa, el **TRABAJADOR** deberá restituir al **EMPLEADOR,** en buen estado y salvo el deterioro normal ocasionado por el uso o depreciación, los elementos de propiedad de éste, que haya recibido bajo su cuidado o responsabilidad o en custodia, en razón de sus funciones.**14)** En caso de pérdida o deterioro anormal, ocasionados por descuido o mal uso, el **TRABAJADOR** se compromete a pagar el valor de reparación o reposición del elemento o elementos y para tal fin autoriza desde ahora, para que el **EMPLEADOR** lo descuente de la liquidación de salarios y/o prestaciones sociales, en la oportunidad en que lo considere conveniente, una vez efectuado los procedimientos de rigor para determinar su grado de responsabilidad. **15)** A cuidar su presentación personal dentro de las normas de pulcritud y el decoro conforme a los requerimientos de sus cargo, y del personal que quede a su cargo. **16)** A dar aviso oportuno al **EMPLEADOR** cuando por cualquier circunstancia no pueda concurrir al trabajo, y de la misma forma cuando uno de sus subalternos no asista. En todo caso la enfermedad deberá comprobarse mediante certificado médico, que deberá ser remitida a la oficinas Administrativas del **EMPLEADOR,** pero el **EMPLEADOR** no aceptara como valido los certificados de incapacidad para el **TRABAJADOR** expedida por médicos que no sean de la Entidad Prestadora de Salud **"EPS"**, a la cual se encuentre afiliado, salvo lugar donde no exista este servicio. **17)** Abstenerse de crear situaciones de peligro y /o participar en conductas que puedan ocasionar daños físicos y/o materiales. **18)** Las demás funciones que el **EMPLEADOR** estime conveniente asignarle dentro del cargo de COORDINADOR(A). **19) El TRABAJADOR** declara por este documento privado, que posee una reconocida idoneidad profesional, ética y pedagógica, lo cual lo acredita con los correspondientes títulos expedidos por una Universidad y/o Entidad o Institución de Educación Superior. **PARAGRAFO**: En todo caso el **EMPLEADOR** podrá contratar personas para el mismo cargo relacionado en el presente contrato, que posean el Titulo de Profesional, Normalista, Técnico o Tecnólogo en Educación Preescolar, lo anterior en concordancia con la Ley 115 de 1994, "ley de la Educación Preescolar, Básica y Primaria" en Colombia. **20)** A presentar informes y supervisar la entrega de los mismos de sus subalternos, con fundamento a las directrices y programas que desarrolle el **EMPLEADOR** en los cuales se evalúe el desarrollo integral del niño en los aspectos biológico, cognoscitivo, sicomotriz, socio-afectivo y espiritual, a través de experiencias de socialización lúdico-pedagógicas. **21)** A hacer parte de los diferentes Comités establecidos por el **EMPLEADOR,** participando y colaborando en todas las actividades organizadas por el **EMPLEADOR. 22)** A actualizarse en el Desempeño Pedagógico de Educación Preescolar y en la Evaluación Institucional. **23)** A asistir y coordinar los eventos, desfiles, actos culturales y demás actividades programadas por el **EMPLEADOR. 24)** El **TRABAJADOR** se compromete a entregar puntualmente los informes en cantidades y calidades que le llegue o llegase a solicitar el **EMPLEADOR** sea en forma diaria, semanal y/ o mensuales, con base a los requerimientos y necesidades de la Empresa. Siendo responsable directo de la entrega puntual en las calidades y cantidad de los mismos por parte de su(s) subalterno(s) **25)** A supervisar porque se tenga al día los cursos asignados del Jardín, en todos sus aspectos, mantener decorados los ambientes, así como a supervisar la atención a los padres de Familia según instrucciones de su **EMPLEADOR** para informarles sobre el comportamiento y rendimiento de sus educandos, en las horas designadas para tal fin. **PARAGRAFO PRIMERO: PROHIBICIONES**. Además de las prohibiciones de orden legal y reglamentario, las partes estipulan las siguientes prohibiciones especiales al trabajador **1)** Solicitar préstamos especiales o ayuda económica a los padres de familia del Jardín del **EMPLEADOR** aprovechándose de su cargo u oficio o aceptarles donaciones de cualquier clase sin la previa autorización escrita del **EMPLEADOR. 2)** Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, operaciones que afecten los intereses del **EMPLEADOR** o negociar bienes y/o mercancías del **EMPLEADOR** en provecho propio.**3)** Retener dinero o hacer efectivos cheques recibidos para el **EMPLEADOR. 4)** Presentar cuentas de gastos ficticias o reportar como cumplidas visitas o tareas no efectuadas.**5)** Cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales que pueda afectar en forma nociva la reputación del **EMPLEADOR**, y **6)** Retirar de las instalaciones donde funcione la empresa elementos, máquinas y útiles de propiedad del empleador sin su autorización escrita. **PARAGRAFO SEGUNDO**: El incumplimiento de una o cualquiera de las obligaciones o prohibiciones contenidas en la presente cláusula por **UNA SOLA VEZ**, será considerado como **VIOLACION GRAVE** para todos los efectos legales. **TERCERA: REMUNERACION. El EMPLEADOR** pagará al **TRABAJADOR** a título de remuneración por los servicios prestados, un SALARIO PROFESIONAL, que no colige con el principio de igualdad ni discrimina al asalariado, consistente en un VALOR MENSUAL más auxilio de transporte el cual se enuncia en la caratula del contrato y el cual se cancelará por intermedio de una Entidad Bancaria, consignando dicha(s) suma(s) a una cuenta de nómina del **TRABAJADOR. CUARTA: FECHAS DE PAGO.** El **EMPLEADOR** cancelará dicha remuneración en mesadas vencidas dentro de los (10) días corridos de cada mes. En esta remuneración estará incluido el pago por concepto de festivos y dominicales. **PARAGRAFO PRIMERO:** lo anterior no constituye salario en especie por ser un servicio vendido por el empleador **QUINTA: AUTORIZACIONES Y SALARIO VARIABLE.** Cuando por causa emanada directa o indirectamente de la relación contractual existan obligaciones económicas a cargo del **TRABAJADOR** y a favor del **EMPLEADOR,** este segundo procederá a efectuar la deducciones a que hubiere lugar en cualquier tiempo y, más concretamente, a la terminación del presente contrato Individual de Trabajo, quedando entendido para las partes que así lo autoriza el **TRABAJADOR** y que la presente autorización se entiende expresa y cumple las condiciones de "orden escrita y previa", aplicables para todo caso. **PARAGRAFO PRIMERO:** En los casos en que el **TRABAJADOR** devengue condiciones y/o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos constituye la remuneración ordinaria y el 17.5% restante estará destinado a remunerar el descanso de los días dominicales y festivos de que trata los Capítulos I y II del Titulo VII del C.S.T. **PARAGRAFO SEGUNDO:** En virtud a que el presente contrato se rige por la normatividad aplicable a los contratos Individuales para Trabajadores de Dirección, confianza y /o Manejo, se dará estricta aplicación a lo contemplado para tal caso en la Legislación Laboral Colombiana. **SEXTA: JORNADA DE TRABAJO. HORARIOS MINIMOS.** El **TRABAJADOR** queda comprometido a laborar de **LUNES a VIERNES de** 7 A.M. a 5 P.M. con una hora de almuerzo acordada con su jefe directo, y los **SABADOS de** 9:00 A.M a 12:00 AM, **PARAGRAFO PRIMERO.**Por razón de las funciones que desempeña el **TRABAJADOR** y por el hecho de desempeñar un cargo de Dirección, Confianza y/o Manejo el **TRABAJADOR** está excluido de la regulación sobre jornada máxima legal y deberá trabajar el número de horas necesarias para el cabal desempeño de sus funciones, por lo cual no habrá lugar al reconocimiento de horas extras cuando sobrepasen el límite legal. Ellos sin perjuicio de cumplir los horarios mínimos señalados por el **EMPLEADOR.** En todo caso, el **EMPLEADOR** *podrá efectuar los cambios necesarios para mejorar el desempeño de la Asociación, cuando lo estime conveniente según la facultad que le da la Ley,* por el acuerdo expreso o tácito de las partes. **SEPTIMA: PERIODO DE PRUEBA.** Se enuncia en la caratula del presente contrato y por consiguiente cualquiera de las partes podrá dar por terminado el contrato en forma unilateral en cualquier momento durante dicho periodo sin previo aviso. **OCTAVA: PERIODO O TÉRMINO PACTADO.** El término inicial y final de la duración del contrato se menciona en la carátula del mismo y se estipula que si antes de la fecha de vencimiento de este término, ninguna de las partes avisare por escrito a la otra su determinación de no prorrogar el contrato, con antelación no inferior a (30) días, éste se entenderá prorrogado por un periodo igual al inicialmente pactado. **NOVENA: PERMISOS. El TRABAJADOR** cuando llegase a requerir un permiso de carácter urgente dentro de su jornada de trabajo, deberá seguir

Powered by CamScanner

el conducto regular y presentar el respectivo reemplazo, si es para cita médica prioritaria deberá presentar la orden escrita emitida por la respectiva EPS a la cual se encuentre afiliado. En este mismo orden de ideas se deberá seguir el conducto regular para conceder permisos a sus subalternos, los cuales para todos los efectos deberán tener la aprobación **previa** por parte de la Representante Legal de la Empresa. **DECIMA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Para todas las peticiones, quejas o reclamos, así como para los efectos legales o jurídicos, a los que haya lugar se da por entendido que la *relación laboral es directamente con el contratante, en este caso con la* ***ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS*** *y para cualquiera de las situaciones antes mencionadas, se debe* seguir el conducto regular como se estipula en el reglamento de trabajo. El incumplimiento de esta cláusula genera una falta al reglamento interno el cual puede ser causal de terminación de contrato. por lo tanto, se entiende que cada una de las partes firmantes de este contrato serán las únicas responsables de esta relación laboral. **DECIMA PRIMERA: INDEMNIDAD: El EMPLEADO** mantendrá indemne a la Secretaría Distrital de Integración Social ante cualquier reclamación administrativa o de cualquier otra naturaleza presentada por **ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS** a causa y acciones u omisiones a las que haya lugar en el presente contrato y deberá seguir los conductos regulares estipulados en el reglamento interno de trabajo según sea el caso. **DECIMA SEGUNDA: MANEJO DE LA IMAGEN CORPORATIVA.** Dada la posición jerárquica que ocupa el **TRABAJADOR** en la organización, se compromete por este acto, a utilizar un vestuario acorde y adecuado a su posición, sin que lo anterior riña con la libertad al libre desarrollo de la personalidad. **PARAGRAFO PRIMERO**. En lo referente a la dotación del personal a su cargo, el **TRABAJADOR** se compromete a velar y supervisar el cumplimiento y uso del uniforme de dotación entregado y definido por el **EMPLEADOR,** y verificar que el mismo sea portado en los días asignados según calendario. **PARAGRAGO SEGUNDO**: En todo caso será responsabilidad directa del **TRABAJADOR** cualquier incumplimiento parcial o completo en la utilización del uniforme de dotación y deberá en el acto, reportar dicha situación al **EMPLEADOR. DECIMA TERCERA**. Son justas causas para dar por terminado el presente contrato de trabajo, las enumeradas como tales el Art. 7 del Decreto Legislativo 2351 de 1965; las que mencionen en cualquier tiempo los Reglamentos y Manuales del **EMPLEADOR,** y el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones señaladas en las **CLAUSULAS PRIMERA** y **SEGUNDA** de este contrato y además las siguientes: **1)** Las llegadas tarde al lugar de trabajo y la no asistencia sin justificación valida suficiente del **TRABAJADOR,** así como la omisión de los reportes de ausentismo o llegadas tarde de sus subalternos por negligencia o imprudencia. **2)** La de ejecución de labores a terceros por parte del **TRABAJADOR** dentro de la jornada de trabajo o hacer negociaciones con los padres de Familia y/o representantes del (os) Niños(as), o sobre cualquier otro tema que tenga que ver con el objeto social del **EMPLEADOR** y/o permitir este tipo de comportamiento por parte de sus subalternos, sea por complicidad o por falta de supervisión y vigilancia. **3)** La revelación de información a terceros sin autorización expresa del **EMPLEADOR. 4)** Las repetitivas desavenencias con compañeros de trabajo dentro y/o fuera de la Institución, o cuestionar en lugares no indicados a los mismos o a su **EMPLEADOR. 4)** Abandonar el sitio de trabajo sin el debido permiso del **EMPLEADOR** o su representante autorizado y/o permitir este tipo de comportamiento por parte de subalternos, situación segunda esta, que deberá reportar en el acto a su jefe inmediato. **5)** La improvisación de las actividades diarias por parte del TRABAJADOR y/o permitir este tipo de comportamiento por parte del personal a su cargo. **6)** Incumplimiento en la entrega puntual y/o manejo de los informes en cantidades y calidades que le llegue o llegase a solicitar el **EMPLEADOR** sea en forma diaria, semanal y/ o mensual, con base a los requerimientos y necesidades de la Empresa. Siendo también responsable directo de la entrega puntual en las calidades y cantidades de los mismos por parte de su(s) subalterno(s). **7)** La agresividad física con compañeros de trabajo, subalterno(s), educando(s), y /o padre(s) de familia o hacia el **EMPLEADOR** o su(s) representante(s). **8)** Las faltas a la moral pública que lesionen la dignidad, la autoestima de los educandos o acciones que vayan en contra del **EMPLEADOR. 9)** Solicitar préstamos, dinero, o *materiales al (os) educando(s), subalterno(s), padre(s) de familiar que no hayan sido autorizados por el* **EMPLEADOR,** *el* **TRABAJADOR** *no tiene permiso ni autorización para desarrollar estas actividades* y deberá vigilar por que se cumpla esta prohibición en el personal a su cargo. **10)** Retirar y/o permitir retirar de las instalaciones del **EMPLEADOR** elementos, maquinas, útiles o papelería de propiedad del mismo sin autorización expresa. **DECIMA CUARTA: DESCUBRIMIENTOS, INVENCIONES Y MEJORAS.** Los descubrimientos y/o invenciones, o las mejoras en los procedimientos lo mismo que todos los trabajos y por consiguiente todos los resultados de las actividades del **TRABAJADOR,** mientras preste los servicios al **EMPLEADOR,** serán de **PROPIEDAD EXCLUSIVA DEL EMPLEADOR ,** además el **EMPLEADOR** tendrá el derecho de hacer patentar a su nombre y/o a nombre de terceros, que el designe, esos **DESCUBRIMIENTOS, INVENCIONES** o **MEJORAS,** para lo cual el **TRABAJADOR** acepta, accede y se compromete a facilitar el cumplimiento oportuno de las correspondientes formalidades y a dar su firma y extender los derechos, poderes y documentos necesarios para tales fines, según y cuando se lo solicite el **EMPLEADOR. DECIMA QUINTA. ATENCION A PÚBLICO**. La atención a padres de familia y/o representantes de los educandos por parte del **TRABAJADOR** y del personal a su cargo **debe hacerse única y exclusivamente dentro de las instalaciones de la sede,** siguiendo los conductos regulares y en casos especiales obedeciendo las directrices del **EMPLEADOR**. En todo caso no se deberá realizar orientación por VIA TELEFONICA. **DECIMA SEXTA: INVITACIONES. El TRABAJADOR** no podrá aceptar invitaciones de los educandos a su casa u otro lugar, ni de los padres o representantes, donde se traten temas relacionados con su cargo, con el rendimiento de los estudiantes a temas académicos inherentes a la empresa o al **EMPLEADOR,** lo anterior con el ánimo de evitar inconvenientes futuros. En este mismo orden de ideas deberá reportar al **EMPLEADOR** cualquier situación que llegase a su conocimiento y que considere puede lesionar la imagen del **EMPLEADOR. DECIMA SEPTIMA: CONDICION RESOLUTORIA. INDEMINIZACION DE PERJUICIOS**. Con fundamento en el artículo 64 del C.S.T, en concordancia con la ley 789 de 2002, las partes acuerdan que en caso de que el TRABAJADOR de por terminado el contrato de trabajo sin previo aviso, deberá pagar al **EMPLEADOR** una **INDEMNIZACION** equivalente a treinta (30) días de salario por los perjuicios que llegare a causar por su retiro intempestivo. En todo caso el **EMPLEADOR** podrá pactar discrecionalmente con el **TRABAJADOR** un tiempo razonable para la entrega y empalme del cargo, el cual no podrá ser superior a treinta (30) días calendario. **DECIMA OCTAVA:** Las partes acuerdan que harán parte integral de este contrato el Manual para uso de medios Electrónicos y el manejo de información a través de la Internet y correos electrónicos Institucionales de la empresa considerándose como justa causa para poner término al contrato de trabajo las siguientes faltas que para el efecto se califican como graves: **1)** Que el **TRABAJADOR** instale o permita instalar programas de software que no pertenezcan a la empresa o sin que cuente con la autorización expresa y escrita respectiva; **2)** Utilizar o permitir utilizar los programas y/o la información de la empresa contenida en medio magnéticos o computadoras para fines personales o para ser suministrada a terceras personas **3) Utilizar o permitir la utilización inadecuada de las herramientas de correo electrónico y/o el acceso a Internet facilitadas por el EMPLEADOR. 4)** Entrar, visitar o permitir entrar o visitar páginas pornográficas o que atenten contra la moral **5) el EMPLEADOR podrá prohibir el uso de las redes sociales por parte del empleado al interior del lugar de trabajo o cualquier espacio de la organización en donde se vea involucrada la imagen corporativa, distintivos, logos o cualquier implemento que sean de uso institucional, sin** ***previa autorización del empleador, - PARAGRAFO PRIMERO: En el evento en que el empleado llegase a cometer la falta anterior descrita el empleador implementara*** **los mecanismos para no afectar al derecho a su privacidad**. **PARAGRAFO SEGUNDO**: Las invenciones, obras, libros, guías, separatas y/o descubrimientos o creaciones realizadas por el **TRABAJADOR** mientras preste los servicios al **EMPLEADOR**, pertenecen a éste, de conformidad con lo dispuesto en artículo 8 de la decisión 85 de Acuerdo de Cartagena, incorporada a la legislación Colombiana mediante decreto No.1190 de 1.978.En consecuencia, tendrá el **EMPLEADOR** el derecho de hacer patentar a su nombre o a terceros esos inventos o mejoras, respetándose el derecho del **TRABAJADOR** al ser mencionado como inventor en la patente. **El TRABAJADOR** accederá a facilitar el cumplimiento oportuno de las correspondientes formalidades y dará su firma o extenderá los poderes o documentos necesarios para tal fin a solicitud del empleador, sin que este quede obligado al pago de compensación alguna. **PARAGRAFO TERCERO:** En el evento en que el **TRABAJADOR** incurra en las faltas graves prevista tanto el inciso primero de la presente clausula, el **EMPLEADOR** tendrá derecho para dar por terminado unilateralmente y con justa causa el contrato de trabajo, y estará autorizado para efectuar las retenciones de los salarios, prestaciones sociales y las demás sumas que por cualquier concepto le adeude al **TRABAJADOR**, a prorrata de los perjuicios ocasionados a de los valores que éste salga a deber, efecto para el cual el **TRABAJADOR** manifiesta que faculta irrevocablemente al empleador para realizar dichas retenciones. **PARÁGRAFO CUARTO: El TRABAJADOR** manifiesta que ha recibido el Manual para uso de medios Electrónicos y el manejo de información a través de la Internet y correos electrónicos Institucionales de la empresa. **DECIMA NOVENA: FACTORES QUE NO CONSTITUYEN SALARIO**. Las partes de común acuerdo y por mutuo consentimiento a la firma del presente contrato, de conformidad con los Arts. 15 y 16 de la ley 50 DE 1990, en concordancia con el Art. 17 de la Ley 344 de 1996, acuerdan que los siguientes beneficios o reconocimientos no tendrán naturaleza salarial y/o carga prestacional: **1)** Beneficios extralegales o auxilios ocasionales. **2)** Transporte o subsidios para el transporte **3)** Auxilio de alimentación. Auxilio de alojamiento o habitación **4)** Bonificaciones **5)** Tiempo de descanso para visitas familiares.**6)** Vestuario **7)** Prima extra legal, de vacaciones, de servicios o de navidad o **8)** cualquier otra que reciba, durante la vigencia del contrato, en dinero o en especie sin que los antes expresados configuren la obligación para el **EMPLEADOR** de conceder tales beneficios, los cuales pueden ser cancelados en efectivo y/o a través de bonos, cheques, mercancía y/o especie. **VIGESIMA: REDACCION**. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la Ley y la Jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el C.S.T., cuyo objeto según el Artículo 1º es lograr la justicia entre las partes, en sus relaciones, dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social, determinado por la Ley 115 de 1994, Ley 43 de 1994, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002. **VIGESIMA PRIMERA: EFECTOS**. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden se anotaran a continuación en su texto.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor ante testigos, un ejemplar de los cuales recibe EL **TRABAJADOR** en este acto, en la ciudad de Bogotá D.C. el (21) veintiún días de octubre (10) de 2024.

EL EMPLEADOR

MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA
Representante Legal
C.C. N.º 60.320.432

EL TRABAJADOR

MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA
C.C. N.º 1349494

TESTIGO

C.C. No.

TESTIGO

C.C. No.

Powered by CamScanner

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA** identificado con **CC** No. **13491494**, registra la siguiente información.

Datos del Empleador	Datos de la Relación Laboral
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS - N. 830122129	**Fecha de inicio de cobertura :** 01/06/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR DEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401017362574.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de julio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Powered by CamScanner